

# Licence Professionnelle

## Gestion et Mise à Disposition des Ressources Documentaires (En cours d'habilitation)

### Objectifs de la licence

Cette licence entend **former des techniciens spécialisés** capables de participer à la gestion d'établissements et d'intervenir au niveau des **techniques documentaires** : constitution de fonds, traitement des documents, gestion et valorisation des collections. Une **ouverture sur l'environnement professionnel et culturel régional** vise à leur permettre de s'insérer dans les projets de médiation du livre, de l'image et du son.

### Nature du diplôme

Diplôme de licence professionnelle (bac+3)

### Domaines d'intervention

L'accent est particulièrement mis sur la connaissance des publics spécifiques et les actions multimédia inscrites dans le contexte clermontois (biennale du carnet de voyage, festivals cinéma et art vidéo, semaine de l'illustration...), notamment par le biais d'un projet tuteuré (UE 10) permettant aux étudiants une découverte concrète du terrain, poursuivie à l'occasion d'un stage de 12 semaines.

### Compétences visées et débouchés

La licence professionnelle se veut **adaptée aux besoins des établissements** car elle dispense la **formation technique et les repères culturels nécessaires pour exercer en médiathèque, en services d'information et de documentation, au sein d'un espace multimédia ou en librairie** (voir maquette au verso). Elle pourrait également donner accès aux **concours d'entrée de la filière culture de la fonction publique** d'Etat ou de la fonction publique Territoriale réservés aux personnes titulaires d'un diplôme professionnel spécialisé dans les métiers du livre et de la documentation.

### Organisation de la formation

La licence professionnelle « Gestion et mise à disposition de ressources documentaires » est ouverte aux **étudiants en formation initiale et en formation continue**. Son **organisation modulaire** permet à des étudiants en formation continue de choisir des modules « à la carte » en fonction de leurs besoins (ou dans le cadre d'une Validation des Acquis de l'Expérience).

### Contenu des enseignements

- Connaissance du champ professionnel : 50h
- Traitement du document et recherche bibliographique : 50h
- Culture générale : 25h
- Communication : 50h
- Anglais : 50h
- Gestion des établissements (bibliothèques ou librairies) : 50h
- Publics et services à l'utilisateur : 40h
- Politique documentaire et collections : 25h
- Image et son – Multimédia : 25h
- Projet tuteuré : 120h
- Stage de 12 semaines



## Recrutement

La capacité d'accueil de la formation étant limitée à 30 étudiants, l'admission est conditionnée par un dossier de candidature et un entretien avec l'équipe pédagogique.

**Les dossiers** seront à retirer à partir du mois de février.

## Renseignements / Inscription

Université Blaise Pascal - Clermont-Ferrand II  
UFR LETTRES LANGUES ET SCIENCES HUMAINES  
Département **Métiers du Livre et Editions Numériques**  
34 avenue Carnot - 63006 Clermont-Ferrand Cedex  
Tel : 04 73 40 61.52

Université Blaise Pascal  
C l e r m o n t - F e r r a n d

Service Formation Permanente

34 avenue carnot

63000 CLERMONT-FERRAND

Tel : 04 73 40 61 01

e.mail : Carole.BESSON@univ-bpclermont.fr